

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
государственным
учреждением образования
«Дошкольный центр развития
ребенка г.Дзержинска»
от 02.09.2024 №236_____

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в государственном учреждении образования
«Дошкольный центр развития ребенка г.Дзержинска»

1. Настоящая Инструкция о пропускном режиме определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка г. Дзержинска» (далее - учреждение дошкольного образования).

2. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дошкольного образования (с территории учреждения дошкольного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дошкольного образования от противоправных посягательств.

3. Пропускной режим в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка г. Дзержинска» предусматривает:

установление работникам учреждения дошкольного образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание учреждения дошкольного образования педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающихся (приложение 1);

установление порядка движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

4. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц на территорию учреждения дошкольного образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

В установленное графиком работы учреждения дошкольного образования время (с 7.30 до 18.00) допуск на территорию и в здание педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно через вход третьего корпуса.

5. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования разрешается:

руководителю учреждения дошкольного образования, его заместителям; представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования.

6. Допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения.

7. Не допускается:

входить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования с животными;

проносить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).

8. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

9. Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.

10. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный

транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования беспрепятственно.

11. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

12. Не допускать проноса на территорию учреждения экстремистской атрибутики и материалов.

13. Не допускать действий или высказываний, порочащих деловую репутацию нанимателя и негативно влияющих на имидж нанимателя, а также на честь и достоинство и деловую репутацию работников.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения дошкольного образования и его заместителями.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению
и использованию работниками в период пребывания
в учреждении дошкольного образования

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.
9. Экстремистская атрибутика и материалы.